



REGULAMIN PROJEKTU

„Unicorn Hub Innovation Lab”

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**Unicorn Hub Innovation Lab**” nr projektu **FENG.02.27-IP.02-0013/23**, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.27 FENG Laboratorium Innowatora, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom.
2. Realizatorem Projektu jest OIC POLAND FUNDACJA AKADEMII WSEI " z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, zwana dalej Liderem Projektu, Beneficjentem lub OIC POLAND.
3. Głównym celem Projektu jest realizacja profesjonalnego programu mentoringu, w ramach którego zapewnione zostanie kompleksowe wsparcie indywidualnym innowatorom (pomysłodawcom) z obszaru całej Polski zainteresowanym rozwijaniem innowacyjnych produktów oraz założeniem i rozwinięciem działalności gospodarczej typu startup.

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Lider Projektu/ OIC POLAND** - OIC POLAND FUNDACJA AKADEMII WSEI
2. **Pomysłodawca** – indywidualny innowator, tj. osoba fizyczna (lub zespół osób fizycznych), zgłaszająca się do udziału w Projekcie „Unicorn Hub Innovation Lab” z innowacyjnym pomysłem biznesowym, która posiada prawa do zgłoszonego Pomysłu biznesowego (jest jego właścicielem) i nie narusza praw osób trzecich; w przypadku gdy Pomysł biznesowy jest własnością kilku osób fizycznych wszyscy właściciele uczestniczą w Projekcie „Unicorn Hub Innovation Lab” lub Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie pozostałych współwłaścicieli pomysłu do wystąpienia w programie; Pomysłodawca lub Pomysłodawcy to osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych (pełnoletnie) i zamieszkałe na terenie Polski;
3. **Pomysł biznesowy** – innowacyjny pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę, którego rozwinięcie jest przedmiotem Projektu „Unicorn Hub Innovation Lab”; pomysł biznesowy w momencie zgłoszenia go do Projektu „Unicorn Hub Innovation Lab” nie może stanowić przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez Pomysłodawcę;
4. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
5. **Program mentoringu** - usługi świadczone Pomysłodawcy po przystąpieniu do Projektu.
6. **Projekt** – projekt „Unicorn Hub Innovation Lab”
7. **Wniosek aplikacyjny** – formularz stanowiący opis Pomysłu biznesowego zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Projektu „Unicorn Hub Innovation Lab”, w celu uzyskania



wsparcia w ramach Projektu. Wniosek aplikacyjny składany jest przez Pomysłodawcę za pomocą strony internetowej Projektu.

8. **Etap I TRUE/FALSE** – pierwsza część/faza programu mentoringu, w ramach której każdorazowo w rundzie wsparciem zostanie objętych średnio 30 Pomysłodawców. Etap mający na celu zdefiniowanie problemów i szukanie rozwiązań oraz wstępną weryfikację rynkową kluczowych elementów modelu biznesowego tj. propozycji wartości i segmentu klientów w oparciu o proste eksperymenty biznesowe.
9. **Etap II Concept Refinement Stage** – druga część/faza programu mentoringu, przeznaczona dla średnio 20 Pomysłodawców w ramach każdej rundy, wyselekcjonowanych przez Panel Ekspertów z Pomysłodawców, którzy ukończyli etap I. Etap mający na celu zwalidowanie pełnego modelu biznesowego w warunkach rynkowych lub zbliżonych do rynkowych, w tym opracowanie MVP / Low-MVP.
10. **Indywidualny Plan Mentoringu/IPM**- indywidualny plan rozwoju pomysłu biznesowego Pomysłodawcy w oparciu o zestawienie usług dopasowanych do zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych danego Pomysłu Biznesowego.
11. **MVP/ Low MVP** - produkt o minimalnej funkcjonalnej użyteczności, budowany w trakcie programu mentoringu przez Pomysłodawcę, służący do walidacji koncepcji produktu i testów rynkowych.
12. **Opiekun Zespołu/Manager Innowacji** - osoba odpowiedzialna za rozwój procesu mentoringu (?) na rzecz Pomysłodawcy w trakcie programu mentoringu w zakresie zgodnym z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Umowie Programu Mentoringu, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
13. **Mentor Biznesu** - osoba odpowiedzialna za rozwój biznesowy na rzecz Pomysłodawcy w trakcie programu mentoringu w zakresie zgodnym z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Umowie Programu Mentoringu, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
14. **Ekspert ds. oceny** - osoba odpowiedzialna za ocenę Pomysłów biznesowych na podstawie kryteriów oceny określonych w Regulaminie.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 5 rund programu mentoringu, z których każda będzie składała się z etapu naboru, preselekcji Pomysłów biznesowych, a następnie mentoringu, składającego się z dwóch etapów: Etap 1 - True / False, Etap 2 - Concept Refinement Stage.
2. W Projekcie uczestniczyć może 150 zespołów, średnio 30 zespołów w ramach każdej rundy projektu.
3. Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy - koncepcję innowacyjnego rozwiązania.
4. Pomysłodawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,



- b) wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
- d) poddania się kontrolom Lidera Projektu oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
- e) umożliwienia sporządzania przez Lidera Projektu i podmioty wskazane przez Lidera Projektu, dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, promowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
- f) przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w programie mentoringu.

5. Pomysłodawca/Zespół Pomysłodawców:

- a) jest pełnoletnią osobą fizyczną (dotyczy każdego z pomysłodawców) zamieszkałą na terenie Polski,
- b) jest właścicielem wszelkich praw do opisanego Pomysłu biznesowego i nie narusza praw osób trzecich. W przypadku gdy Pomysł biznesowy jest własnością kilku osób fizycznych wszyscy właściciele uczestniczą w Projekcie lub Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie pozostałych współwłaścicieli pomysłu do wystąpienia w Projekcie. Pomysłodawca oświadcza, że Właścicielowi Pomysłu biznesowego przysługuje, w szczególności wyłączone i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do opisanego Pomysłu biznesowego,
- c) oświadcza, że zgłoszony pomysł biznesowy nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
- d) oświadcza, że Pomysłodawca nie jest powiązany w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z Liderem Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Lidera Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Lidera Projektu czynności związane z realizacją Projektu, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli



- e) oświadcza, że pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
 - f) oświadcza, że pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy,
 - g) oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera Projektu,
 - h) oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z OIC POLAND i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera Projektu,
 - i) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
 - j) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - k) nie został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1497, z późn.zm).
6. Pomysłodawca, przez złożenie Wniosku aplikacyjnego, w sposób opisany w §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §3 ust. 5 i akceptuje treść niniejszego Regulaminu w całości.
7. W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób, każda osoba z przedmiotowego Zespołu Pomysłodawców zobowiązana jest do spełnienia warunków brzegowych z §3 ust. 5 oraz akceptację treści niniejszego Regulaminu.
8. Pomysł biznesowy nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 oraz § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).
9. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz mentoringu, Lider projektu może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Pomysłem biznesowym.
10. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do programu mentoringu.



11. Decyzja Lidera Projektu o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz mentoringu jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.

§ 4

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Aplikacje do Projektu przyjmowane są elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie projektu www.innovationlab.unicornhub.pl
2. Pomysł biznesowy nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w szczególności nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu biznesowego zgodnie z celem określonym w Regulaminie, ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, prawem zastawu lub innymi obciążeniami, roszczeniami w tym poręczeniami, zabezpieczeniami ustanowionymi na istniejących lub przyszłych zobowiązaniach Pomysłodawcy.
3. Materiały i dokumenty przekazane OIC POLAND dotyczące Pomysłu biznesowego nie będą zwracane Pomysłodawcy. Materiały i dokumenty dotyczące Pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
4. Złożone wnioski aplikacyjne, które nie zawierają niżej wymienionych oświadczeń pozostawia się bez rozpatrzenia:
 - a) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
 - b) o zapoznaniu się z Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Na każdym etapie oceny Pomysłu, Pomysłodawca zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego Pomysłodawcy/Pomysłu biznesowego.
6. Pomysłodawca nie może być równocześnie aplikować do innego programu mentoringowego w ramach Programu Laboratorium Innowatora, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia
7. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów biznesowych do oceny, niemniej jednak tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu mentoringu w danej rundzie Projektu.

§ 5

NABÓR I PRESELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór Pomysłów biznesowych prowadzony jest w trybie ciągłym i zostanie podzielony na 5 rund. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.



2. Nabór do poszczególnych rund będzie trwał od 2 do 5 miesięcy w przypadku pierwszej rundy może zostać skrócony, jednak nie dłużej niż do momentu wpływu 120 wniosków w danej rundzie - w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.
3. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 5 rund naboru, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu.
4. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
 - a) ETAP 1 - OCENA FORMALNA – prowadzona zgodnie z kartą oceny Etapu 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie projekty spełniające kryteria formalne.
 - b) ETAP 2 - POTENCJAŁ POMYSŁU – podzielony na następujące podetapy:
 - i. (A) BIZNESOWY – analiza zgłoszeń w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny Etapu 2A stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 50 Pomysłów Biznesowych.
 - ii. (B) BIZNESOWY – ocena na podstawie spotkań video z wybranymi we wcześniejszym etapie Pomysłodawcami zgodnie z kartą oceny Etapu 2B stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 40 Pomysłów Biznesowych. O ostatecznej liczbie zakwalifikowanych do kolejnego etapu Pomysłów Biznesowych, decyduje Panel Ekspertów.
 - iii. (C) ZESPOŁU - Hackathon Selection Days – ocena na podstawie spotkania warsztatowego w formule on-line z udziałem Pomysłodawców wybranych we wcześniejszym etapie zgodnie z kartą oceny Etapu 2C stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Po tym etapie powstanie lista rankingowa, na podstawie, której maksymalnie 30 najwyżej ocenionych projektów rekomendowanych będzie do podpisania Umowy Programu Mentoringu, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Jednocześnie Panel Ekspertów uprawniony jest do sporządzenia listy rezerwowej składającej się z dowolnej liczby pomysłów biorących udział w etapie 2C.
5. Panel Ekspertów dokonuje oceny w każdym etapie w oparciu o kryteria właściwe dla danego etapu z możliwością zmiany wcześniej przyznanej liczby punktów na bazie nowych przesłanek.
6. Po każdym etapie oceny Pomysłów biznesowych powstanie lista rankingowa, na podstawie, której Lider Projektu będzie podejmować decyzje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danego Pomysłodawcy do dalszego etapu projektu. Ostateczną oceną Pomysłu biznesowego jest ocena uzyskana w trakcie Etapu 2C i ocena ta decyduje, które Pomysły biznesowe (Pomysłodawcy) przechodzą do etapu mentoringu. Pomysłodawcy z listy rezerwowej, zapraszani są do etapu mentoringu w zależności od dostępności miejsc.
7. Ocena dokonywana jest przez Panel Ekspertów.

8. Panel Ekspertów składa się z 6 ekspertów ds. oceny.
9. Ocena w każdym etapie dokonywana jest na zasadzie konsensu. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje odpowiednio przewodniczący Panelu Ekspertów, który każdorazowo jest wybierany przez Lidera Projektu.
10. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny Pomysłu biznesowego (średnią ocen członków Panelu Ekspertów dla poszczególnych kryteriów) wraz z decyzją Panelu Ekspertów o dalszym uczestnictwie Pomysłodawcy w Projekcie lub jego zakończeniu oraz zbiorcze uzasadnienie oceny w przypadku niezakwalifikowania Pomysłu biznesowego do kolejnej rundy oceny, zgodnie ze wzorem zbiorczej karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Przedmiotowe uzasadnienie wydawane jest maksymalnie 30 dni od zakończenia oceny projektów w danej rundzie naboru, liczone od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników dla danej rundy programu.
11. Od wyniku oceny formalnej oraz merytorycznej (na każdym z etapów selekcji) odwołanie nie przysługuje.

Treść złożonego przez Pomysłodawcę Wniosku aplikacyjnego nie podlega uzupełnieniu/poprawie. Pomysłodawca, który zostanie zaproszony do programu mentoringu ma możliwość zawrzeć Umowę Programu Mentoringu (załącznik nr 7) pomiędzy OIC POLAND, a Pomysłodawcą/Zespołem Pomysłodawców, zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności. Dokument może być podpisywany w formie standardowej lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez osobę wyznaczoną jako Pełnomocnik Zespołu.

Zawarcie Umowy Programu Mentoringu (załącznik nr 7) następuje w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie liczone od wystosowania do Pomysłodawców zakwalifikowanych do procesu mentoringu informacji o wynikach naboru

15. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Pomysłodawca nie zdecyduje się na podpisanie Umowy Programu Mentoringu lub pojawią się czynniki, które spowodują odmowę podpisania Umowy przez OICPOLAND, Lider Projektu może wskazać do udziału w Programie kolejnych Pomysłodawców z listy (tzw. lista rezerwowa).
16. Do etapu II Concept Refinement Stage Panel Ekspertów wyłoni 20 najlepiej rokujących zespołów. Ocena będzie dokonana w oparciu o przedstawiony model biznesowy (ReModel) z uwzględnieniem wyników pierwszych weryfikacji rynkowych, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 6, na zasadach opisanych w ust. 8 i 9 § 5

§ 6

PROGRAM MENTORINGU

1. Uczestnictwo w Programie mentoringu jest bezpłatne. Pomysłodawca ponosi koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
2. Pomysłodawca zobowiązuje się do wskazania na piśmie co najmniej jednej (1) osoby fizycznej jako swojego Pełnomocnika - przedstawiciela w Programie. Przedstawiciel musi mieć ukończone 18 lat i mieć prawo dokonywania czynności związanych z udziałem Pomysłodawcy w Programie mentoringu w imieniu całego Zespołu. Nie dotyczy sytuacji Zespołu rozumianego jako 1 Pomysłodawca.



3. Pomysłodawca/Pełnomocnik jest zobowiązany do udziału w warsztatach, spotkaniach, mentoringu, spotkaniach z osobami zaangażowanymi w realizację Programu mentoringu pod kątem merytorycznym. Spotkania te mają na celu dostarczenie Pomysłodawcy wiedzy niezbędnej do właściwego rozwijania pomysłu biznesowego. Zespół ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli (w tym Uczestnika) jak za własne działania.
4. Program mentoringu realizowany jest w oparciu o Indywidualny Program Mentoringu, który jest wypracowywany w Etapie I TRUE/FALSE oraz Etapie II Concept Refinement Stage.
5. Program mentoringu rozpoczyna się od zawarcia Umowy Programu Mentoringu pomiędzy OIC POLANDa Pomysłodawcą.
6. Wzór Umowy Programu Mentoringu dostępny jest także na stronie internetowej Projektu.
7. Poprzez przystąpienie do Projektu Pomysłodawca oświadcza, iż akceptuje treść Umowy Programu Mentoringu i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
8. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Pomysłodawcy są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem Umowy Programu Mentoringu. Usługi będą indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych Pomysłodawców.
9. Etap 1 TRUE/FALSE programu mentoringu (trwający około 6 tygodni), ma na celu zdefiniowanie problemów i szukanie rozwiązań oraz wstępną weryfikację rynkową kluczowych elementów modelu biznesowego tj. propozycji wartości i segmentu klientów w oparciu o proste eksperymenty biznesowe.
10. W ramach etapu 1 Pomysłodawca otrzyma wsparcie w postaci spotkań programowych:
 - a) #1 - Sprint (2 dni): off-line
 - b) #2 - Sprint (1 dzień): on-line
 - c) #3 - RoadMap Execution (1 dzień): on-line
11. Etap 2 Concept Refinement Stage (trwający około 3 m-ce), ma na celu zwalidowanie pełnego modelu biznesowego w warunkach rynkowych lub zbliżonych do rynkowych w tym opracowanie MVP / Low-MVP.
12. W ramach etapu 2 Concept Refinement Stage, Pomysłodawca otrzyma wsparcie w postaci spotkań programowych:
 - a) # 1 - Sprint (2 dni): off-line lub on-line
 - b) # 2 - Sprint (1 dzień): on-line
 - c) # 3 - Roadmap Execution & DemoDay Trial (2 dni): on-line
 - d) # 4 - DemoDay: off-line
13. Pomysłodawca zostanie objęty indywidualnie dopasowanym do potrzeb wsparciem on-line w postaci:
 - a) mentoringu grupowego biznesowego - przykładowe zakresy: Badanie Rynku i konkurencji; Pitching training; Leadership; Team Building; Finanse, Marketing i



Branding; Prawo; Zarządzanie projektem; Zarządzanie Stresem i Równowaga Praca-Życie; VC – ABC lub inne.

b) mentoringu grupowego w ramach ścieżek:

I. Go Global:

- i. Strategia internacjonalizacji;
- ii. Mentoring grupowy, przykładowe zakresy: Komunikacja międzykulturowa; Globalny branding i pozycjonowanie na rynku globalnym; Trend Radar - trendy technologiczne i nisze rynkowe na poszczególnych rynkach, lub inne;
- iii. mentoring kierunkowy;

II. Corporate Fusion:

- i. przykładowe zakresy mentoringu grupowego: zrozumienie potrzeb korporacji; negocjacje kontraktów; pilotaż a wdrożenie lub inne;
- ii. mentoring kierunkowy;

III. Marketwide:

- i. przykładowe zakresy mentoringu grupowego: Digital Marketing; User Experience (UX); Obsługa klienta; Retencja klientów lub inne;
- ii. mentoring kierunkowy

c) mentoring biznesu - obszar specjalizacji związany z modelowaniem biznesu;

d) indywidualne programy mentoringu specjalistycznego m.in. w obszarach:

- I. Marketing i sprzedaż
- II. Technologia i rozwój produktu w branży
- III. Finanse i księgowość
- IV. Prawo i zasady regulacyjne
- V. Networking i budowanie relacji
- VI. Techniki prezentacyjne
- VII. Etyka biznesu i zrównoważony rozwój
- VIII. Relacje inwestorskie
- IX. Internacjonalizacja
- X. Współpraca z korporacją
- XI. Rozwój osobisty
- XII. Inne

e) Peer To Peer learning - mentoring ze strony Startupów - Alumnów projektu „Platforma Startowa Unicorn Hub”

f) Zakupu usługi dodatkowej, specjalistycznej lub polegającej na opracowaniu Low MVP/MVP - dostosowane do indywidualnych potrzeb i planu rozwoju Pomysłodawcy

14. Pomysłodawcy przysługuje także wsparcie Opiekuna Zespołu/Managera Innowacji czyli osoby koordynującej proces mentoringu. Do zadań Managera Innowacji należy:

- i. wsparcie zespołu: organizacyjne, administracyjne, formalne i merytoryczne,
- ii. badanie indywidualnych potrzeb Zespołu,
- iii. prowadzenie spotkań indywidualnych z Zespołem,



- iv. przygotowywanie we współpracy z zespołem Indywidualnego Planu Mentoringu,
 - v. opracowanie i monitorowanie KPI,
 - vi. odpowiada za aktywne uczestnictwo Zespołów w spotkaniach programowych,
 - vii. przygotowuje raport we współpracy z Zespołem oraz rekomendację dalszych działań (etap II),
 - viii. facylituje Pomysłodawcę z Mentorami branżowymi, mentorami z Klubu Alumna, matchuje Uczestników z Mentorami zewnętrznymi (etap II),
 - ix. uczestniczy razem z Zespołem w kluczowych spotkaniach,
 - x. przygotowuje Zespół do Demo Day (etap II),
 - xi. przygotowuje Raport z programu wraz z rekomendacją dalszych działań rozwojowych (etap II).
15. Pomysłodawcy przysługuje także wsparcie Mentora Biznesu czyli osoby, która koordynuje proces budowy, nadzoru i wzmocnienia indywidualnego procesu rozwoju (w tym metodyk i narzędzi). Do zadań Mentora Biznesu należy:
- i. przygotowanie i wdrożenie właściwego procesu rozwoju Zespołu,
 - ii. wybranie i wdrożenie właściwych dla stopnia rozwoju danego Zespołu metodyk i narzędzi,
 - iii. planowanie i projektowanie szczegółowych programów poszczególnych warsztatów oraz prowadzenie ich,
 - iv. weryfikacja założeń biznesowych w IPM przygotowanym przez Zespół i Managera Innowacji,
 - v. nadzór nad prowadzonymi eksperymentami,
 - vi. przygotowanie z zespołem analizy konkurencji,
 - vii. wydanie opinii biznesowej dla Panelu Ekspertów,
 - viii. uczestnictwo w spotkaniach indywidualnych z Zespołem i trójstronnych na linii Mentor – Opiekun – Zespół,
 - ix. odpowiedzialność za ułożenie procesu i pogrupowanie obszarów merytorycznych niezbędnych do przepracowania w taki sposób, aby zidentyfikować odpowiednie bloki merytoryczne do obsłużenia w ramach dedykowanych spotkań, w formie sesji warsztatowych z Zespołami (etap II),
 - x. odpowiedzialność za walidację produktu (etap II),
 - xi. przygotowanie z zespołem analizy ryzyk, wstępne założenia finansowe oraz HRF (etap II).
16. Proces mentoringu oparty jest o kamienie milowe wraz z terminami ich osiągnięcia:



- a) KM#1(na zakończenie etapu I): wstępny rozwój pomysłu biznesowego – działania prorozwojowe, w tym identyfikacja potrzeb i wymagań klienta, weryfikacja potencjału rynku, przeprowadzenie pierwszych badań.
 - b) KM#2 (etap II): Operacjonalizacja dotychczasowych wyników: dalszy rozwój pomysłu biznesowego w sposób skonkretyzowany, opracowanie Business Model Canvas wraz z wypracowaniem dodatkowych narzędzi, wytworzenie MVP / Low MVP.
 - c) KM#3 (na zakończenie etapu II): walidacja pomysłu biznesowego – realizacja indywidualnych założeń z IPM właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, realizacja eksperymentów i weryfikacja hipotez, potwierdzenie rynkowe.
 - d) Program kończy Rekomendacja Rozwoju opracowana przez Panel Ekspertów po zakończonym udziale w Programie Mentoringowym podczas Demo Day.
17. Na zakończenie procesu mentoringu będzie miało miejsce DEMO DAY, wydarzenie stacjonarne, pozwalające uczestniczącym zespołom na zaprezentowanie opracowanego modelu biznesowego oraz stworzonego MVP / Low MVP.
18. OIC POLAND zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie mentoringu w uzgodnieniu z PARP. Zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu mentoringu

§ 7

MONITOROWANIE POSTĘPÓW POMYSŁODAWCÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Lider Projektu przewiduje bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu, jak również jakości usług świadczonych Pomysłodawcom w ramach programu mentoringu.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera Innowacji, odpowiedzialnego za przygotowywanie i przekazywanie dla osób zarządzających Unicorn Hub Innovation Lab, informacji z postępów w przebiegu prac,
 - b) spotkania programowe, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem Pomysłodawców, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - c) regularne interakcje na płaszczyźnie Pomysłodawca – Manager Innowacji – Mentor Biznesu w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Pomysłodawcę o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji IPM,
 - d) cykliczne spotkania Pomysłodawcy z Managerem Innowacji/Mentorem Biznesu podczas spotkań programowych, w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z



monitoringiem postępów prac, z zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,

- a) raport końcowy z realizacji IPM przygotowany przez Managera Innowacji, zawierający listę usług dostarczonych Pomysłodawcy wraz ze wskazaniem postępu, jaki Pomysłodawca osiągnął.
2. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Pomysłodawców będzie monitoring osiągania poszczególnych kamieni milowych określonych w IPM realizowany przez Managera Innowacji. Na bazie uzyskiwanych wyników, podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Pomysłu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenie ewentualnych zmian do programu mentoringu danego Pomysłodawcy lub decyzja o wykluczeniu Pomysłodawcy z dalszego uczestnictwa w programie mentoringu.
 3. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Pomysłodawcom, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całej Platformy Startowej przeprowadzaną na poziomie Lidera Projektu, w tym:
 - i. przeprowadzanie przez Lidera Projektu, po wyświadczeniu Pomysłodawcom określonego rodzaju mentoringu, uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadczonych przez Mentorów na rzecz Pomysłodawców,
 - ii. możliwość złożenia przez Pomysłodawców uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Mentorów, Managerów Innowacji, mentorów biznesu jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w postaci anonimowej ankiety,
 - iii. udostępnienie Pomysłodawcom, kanału komunikacji, umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Unicorn Hub Innovation Lab, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu mentoringu oraz wsparcie świadczone przez Managera innowacji i Mentora Biznesu,
 - iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Pomysłodawcy oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań warsztatowych oraz Demo Day.
 - b) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Mentorów przeprowadzaną na poziomie Managerów Innowacji, w tym:
 - i. przeprowadzanie regularnych telekonferencji Managerów Innowacji z pomysłodawcami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Pomysłodawcy z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych



uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Pomysłodawcy,

- ii. przeprowadzanie w trakcie cyklicznych spotkań pomysłodawcy z Managerem innowacji/Mentorem Biznesu, pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Mentorów na rzecz Pomysłodawców.

§ 8

SPOSÓB ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO MENTORINGU

1. Schemat programu mentoringu będzie się składał z elementów:
 - a) selekcja i kształcenie mentorów;
 - b) selekcja mentee (Pomysłodawców) - etap naboru;
 - c) matchmaking mentoring session - dopasowanie mentorów i mentee podczas 1 dniowego spotkania (#1 Sprint - etap II);
2. Realizacja programu mentoringu, odbywać się będzie zgodnie ze schematem:
 - a) sesja wstępna
 - budowanie zaufania,
 - poznanie potrzeb,
 - kontrakt,
 - ustalenie celów i obszarów na regularną pracę.
 - b) Sesje właściwe:
 - weryfikacja realizacji przyjętych ustaleń z poprzedniej sesji,
 - ustalenie i realizacja celów przyjętych na daną sesję,
 - wsparcie mentee w zrozumienia sytuacji trudnych i znalezieniu rozwiązań,
 - ustalanie kolejnych zadań na okres między sesjami.
 - c) sesja zamykająca:
 - podsumowanie całego procesu,
 - ewaluacja procesu i osiągnięć mentee.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Lider Projektu i zaangażowani pracownicy, mentorzy, eksperci, oraz Managerowie Innowacji i Mentorzy Biznesu są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyłączeniem informacji ogólnie dostępnych lub przekazanych przez Pomysłodawcę celem promocji, networku itp.

§ 10



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych członków zespołu Pomysłodawców jest OIC POLAND.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są zbierane i przetwarzane przez administratora danych w celu udziału Pomysłodawców w projekcie „Unicorn Hub Innovation Lab” realizowanym przez OIC POLAND.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytorowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne
5. Pomysłodawca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pomysłodawca ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pomysłodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu. W przypadku nie podania danych osobowych nie jest możliwy udział Pomysłodawcy w Projekcie.
8. Dane osobowe Pomysłodawców będą przechowywane i przetwarzane przez OIC POLAND wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
9. OIC POLAND zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
10. Pomysłodawca wypełniając Wniosek aplikacyjny dotyczący Pomysłu biznesowego ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku aplikacyjnym dla potrzeb oceny projektu.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżący kontakt z Zespołem Lidera Projektu możliwy jest telefonicznie pod numerem: 81 710 46 42 lub drogą e-mailową: kontakt@unicornhub.pl
2. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących działania 2.27 FENG Laboratorium Innowatora.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
4. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a) podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
 - b) niepodpisania Umowy Programu Mentoringu (załącznik nr 7),
 - c) braku postępu w realizacji założeń opisanych w Umowie Programu Mentoringu i IPM,
 - d) niemożność wypracowania IPM z winy zespołu m.in. brak współpracy, brak dostarczania niezbędnych informacji, uporczywe odmawianie jego zatwierdzenia (3 iteracja planu),
 - e) brak korzystania (bez uzasadnienia i zmiany zakresu) z mentoringu oferowanego w programie, w tym nieobecność przedstawicieli zespołu na 20 % spotkań w ramach projektu,
 - f) innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
5. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 Pomysłodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz Pomysłodawcy w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. Odpowiedzialność Pomysłodawcy z tego tytułu trwa do dnia w którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wyrazi zgodę na rozliczenie ww. kosztów.
6. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider Projektu.
9. W razie sporu, Lider Projektu i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
10. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.innovationlab.unicornhub.pl.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej: www.innovationlab.unicornhub.pl

Załączniki:

1. Zał. nr 1 do regulaminu - karta oceny dla etapu 1
2. Zał. nr 2 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2A
3. Zał. nr 3 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2B
4. Zał. nr 4 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2C
5. Zał. nr 5 do regulaminu – karta oceny - Podsumowanie
6. Zał. nr 6 do regulaminu - karta oceny po etapie I TRUE/FALSE
7. Zał. nr 7 do regulaminu - Umowa Programu Mentoringu w ramach Unicorn Hub Innovation Lab